



**COMUNE DI CASTELVERDE**  
*Provincia di Cremona*

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO  
DI VOLONTARIATO COMUNALE  
PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

**Allegato alla deliberazione  
di Consiglio Comunale n. 60 del 20.12.2014**

## **INDICE**

Art. 1 - Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 - Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 4 - Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 4
Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'attività del Volontario	pag. 5
Art. 6 - Doveri del Comune	pag. 5
Art. 7 - Rinuncia e revoca	pag. 5
Art. 8 - Entrata in vigore	pag. 6
Allegato sub. A) – Scheda di domanda	

## **Art.1 OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Castelverde, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche, intende attivare, in una logica di complementarietà e non di sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle varie forme di impiego istituzionale del volontariato, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi sul territorio comunale, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Ha tra gli obiettivi, pertanto, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta per la cittadinanza e sul territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune intende intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e permette di integrare servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.

## **Art.2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:

- a) manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole ed aree comunali destinate a verde;
- b) sostegno ad attività sociali;
- c) ausilio alla vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;
- d) trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- e) sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- f) sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- g) pulizia di strade e marciapiedi;
- h) attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- i) sostegno ad attività ambientali;
- j) sostegno ad attività culturali;
- k) assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
- l) assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;

- m) piccole manutenzioni e pulizia di spazi e strutture pubbliche;
- n) accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

### **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI**

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) per i cittadini non comunitari essere in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ai sensi della vigente normativa.

L'idoneità psico-fisica dichiarata dal volontario verrà accertata dal Medico Competente, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio richiesto e assegnato al volontario stesso.

Possono svolgere il suddetto servizio anche i cittadini invalidi e/o disabili, previa valutazione di idoneità psicofisica rispetto al servizio da assegnare.

### **Art. 4 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI**

Ai fini dell'inserimento nell'albo, le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Sindaco del Comune di Castelveverde.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, la disponibilità in termini di tempo e di durata del servizio offerto. Il volontario, all'atto di presentazione della domanda, esprimerà la propria preferenza all'effettuazione di una o più delle attività e/o servizi elencati all'art. 2.

Ricevute le domande, i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno impiegati in base ad un programma concordato con il Responsabile del Servizio interessato.

## **Art. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEL VOLONTARIO**

Il volontario svolgerà la propria attività con le modalità di seguito indicate:

- concorderà con il Responsabile di Servizio le proprie mansioni e l'orario secondo le necessità e in caso di impedimento ne darà comunicazione;
- sosterrà un momento di formazione relativamente alle informazioni di base necessarie per l'espletamento del servizio assegnato;
- sosterrà la formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- svolgerà le mansioni assegnate con buon senso e senza mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità;
- porterà il cartellino identificativo fornito dal Comune in modo ben visibile e che consenta l'immediata riconoscibilità;
- svolgerà i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento, ivi compreso il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelverde;
- nell'espletamento dell'attività di volontariato si atterrà al programma concordato;
- segnalerà agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile dei comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile che dovesse porre in essere. L'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## **Art. 6 DOVERI DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune:

- la fornitura di apposito tesserino di riconoscimento;
- le dotazioni strumentali necessarie all'effettuazione del servizio;
- i dispositivi di protezione individuale (antinfortunistica), se necessari in base alla valutazione dei rischi;
- l'eventuale formazione in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- l'assicurazione sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato sia per la responsabilità civile verso terzi.

## **Art. 7 RINUNCIA E REVOCA**

I volontari possono rinunciare al servizio in qualsiasi momento, inviando comunicazione scritta al Sindaco.

Qualora venissero accertati comportamenti sconvenienti e inopportuni durante lo svolgimento dell'attività del volontario, l'Amministrazione si riserva di valutare la permanenza dell'iscrizione nell'albo.

Tutto il materiale assegnato verrà riconsegnato al Responsabile del Servizio in caso di cessazione dal servizio per rinuncia o revoca.

**Art. 8**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto Comunale, sarà depositato, successivamente all'esecutività della relativa deliberazione di approvazione, per dieci giorni presso la Segreteria Comunale ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di deposito. Del deposito è data comunicazione ai cittadini contestualmente all'affissione di avviso all'albo pretorio sul sito [www.comune.castelverde.cr.it](http://www.comune.castelverde.cr.it).

ALLEGATO SUB A) AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI  
VOLONTARIATO COMUNALE PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al sig. Sindaco  
del Comune di  
26022 - Castelverde (CR)

Il sottoscritto .....

nato a.....il.....

Residente in .....in via.....

Codice fiscale.....

Tel. ...., Professione.....

- avendo preso visione del “Regolamento per il servizio di Volontariato Comunale per scopi di pubblica utilità”;
- condividendo le finalità di solidarietà sociale che l'Amministrazione Comunale promuove;
- consapevole che per attività di volontariato si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per l'ambito di applicazione di cui all'art. 2 del succitato Regolamento;
- consapevole che, ai sensi delle leggi vigenti, l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari della stessa, e che al volontario possono essere effettuati i soli riconoscimenti di cui all'art. 8 del succitato Regolamento;

**DICHIARA**

quanto segue:

1. di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio scelto;
2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ai sensi della vigente normativa;
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'impiego dei volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
4. di riconoscere che qualora venissero accertati comportamenti sconvenienti e inopportuni durante lo svolgimento dell'attività del volontario, l'amministrazione si riserva di valutare la permanenza dell'iscrizione nell'albo;
5. di impegnarsi a comunicare l'eventuale assenza per malattia o altra causa;

6. di essere a conoscenza che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
7. di accettare di operare in forma coordinata con l'ufficio comunale interessato, nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;
8. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
9. di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno (solo per i cittadini non comunitari),

### **CHIEDE**

Di poter prestare attività di volontariato presso questa Amministrazione, ai sensi del regolamento per il servizio dei volontari per scopi di pubblica utilità, nell'espletamento delle seguenti attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole ed aree comunali destinate a verde;
- sostegno ad attività sociali;
- ausilio alla vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;
- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- pulizia di strade e marciapiedi;
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- sostegno ad attività ambientali;
- sostegno ad attività culturali;
- assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- piccole manutenzioni e pulizia di spazi e strutture pubbliche;
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico.

con la seguente disponibilità di tempo:

ore settimanali \_\_\_\_\_

giorni \_\_\_\_\_

**esprime**

la propria preferenza all'effettuazione delle attività sopra elencate in base alle effettive necessità dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_



**Tutela della privacy**

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti dal Comune di Castelverde saranno trattati esclusivamente per i fini della presente procedura, che risulta disciplinata dalle norme di legge e di regolamento vigenti.*

**Firma**

---

**(allegare fotocopia documento identità)**